

I OBJETIVO



Apro fomenta todas aquellas acciones que favorecen a la conservación del medioambiente, con el compromiso de utilizar de manera racional y eficiente los recursos naturales necesarios previniendo contaminación para las actividades que se desarrollan en los servicios de recursos humanos dentro de Apro.

II ALCANCE



Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, áreas y departamentos que constituyen a Apro (Grupo Apro 2000 internacional, S.A.P.I. S.A. De C.V., Human Resources Global Solutions, S.A. De C.V., GTC- Global Technology Corporation, S.A. De C.V.) Así como todos los documentos que se generen como parte del sistema de gestión.

III (ARTICULOS)



APRO tiene la responsabilidad social de:

- Prevenir y Reducir los impactos ambientales de la empresa, a través de:

La política de uso de papel que nos indica el uso exclusivo para los documentos físicos y digitales.

Programa de mantenimiento donde se establecen acciones para el uso eficiente de la energía y del ahorro del agua

- Apoyar iniciativas dirigidas al combate de Cambio Climático por ejemplo el programa de Basura Cero y el programa ponte las pilas de la SEDEMA
- Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro de agua, energía y consumibles; así como la disposición final de los residuos, por medio de la implementación de nuestra política de reciclaje y disminución de residuos.
- Impulsar el desarrollo y difusión de actividades verdes a través de campañas de concientización e implementación de las 5'S
- Contribuir a la sensibilización ambiental en los empleados, proveedores y clientes con el fin de fomentar la protección y el cuidado de nuestro entorno a través de nuestro procedimiento de evaluación y selección de proveedores.

Lo anterior está basado en un Sistema de Gestión Ambiental y todos los indicadores son derivados de las actividades de la empresa, de la misma forma se formulan y se desarrollan sesiones de planeación estratégica de manera anual y se difunde, aplica y retroalimenta a través de nuestros procesos internos por medio del departamento de recursos humanos.